

План –график по изучению Федеральной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические и методические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль-март	Рабочая группа, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении образовательно-воспитательной деятельности	Август	Рабочая группа, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Рабочая группа, заведующий	Приказы
2. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Март-май	Рабочая группа, заведующий	Аналитическая справка

Выявление кадровых дефицитов				
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации	
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель-июнь	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации	
3. Методическое направление				
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы в рамках своей компетенции	Методические материалы	
Разработать собственные методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы в рамках своей компетенции	Методические материалы	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы в рамках своей компетенции	Методические материалы	

Разработка и утверждение ООП и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель-август	Рабочая группа, ведущий	ООП и рабочие программы педагогов
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы т.п.

4. Информационное направление

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	По необходимости	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Информация на стенде

5. Материально-техническое обеспечение

Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь-август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Справка
Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного	Январь-август	Руководитель рабочей группы и зам по АХЧ	Справка

процесса и оборудованию учебных помещений				
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов , используемых в образовательном процессе в соответствии ФОП ДО	Апрель	Члены рабочей группы	Справка	
Обеспечение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль-август	Члены рабочей группы	Справка	
Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и зам по АХЧ	Оборотная ведомость	